广西幼儿师范高等专科学校

重要事项监督报备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报备部门 |  | 报备时间 |  |
| 填 报 人 |  | 联系电话 |  |
| 报备事项 |  | | |
| 事项内容  工作程序 |  | | |
| 附件材料 |  | | |
| 申请监督  环节 |  | 申请监督  时间、地点 |  |
| 报备部门  负责人意见 |  | | |
| 纪检监察室  负责人意见 |  | | |
| 备注：1.请至少于事项发生前3个工作日报备；2.报备部门、纪检监察室分别存档。 | | | |

纪检监察室存档

报备部门存档

纪检监察室负责人签署意见